

APROB,  
PRIM - MINISTRU  
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

MEMORANDUM

|               |   |
|---------------|---|
| <b>De la:</b> | <b>Ioan-Dragoș TUDORACHE</b><br>Ministrul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, Interimar   |
| <b>Tema:</b>  | Aprobarea participării domnului Horațiu Silviu Anghelescu, Secretar de Stat în cadrul Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. |

Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, cu modificări ulterioare, Ministerul îndeplinește atribuțiile pe care statul român le are în calitate de acționar la Compania Națională "Poșta Română" S.A.

Compania Națională "Poșta Română" S.A. este societate comercială pe acțiuni, care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, înființată prin Hotărârea de Guvern nr. 371/1998 privind înființarea Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Poșta Română".

Acționariatul Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. este format din Statul Român prin Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională ("MCSI") care deține 75% din pachetul total de acțiuni ale CNPR și Fondul Proprietatea S.A. care deține 25%



din pachetul total de acțiuni.

Compania Națională "Poșta Română" S.A. este persoană juridică de naționalitate română, care se organizează și funcționează în conformitate cu actul constitutiv aprobat, precum și în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. care decide asupra activității acesteia și asupra politicii economice. Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională exercită atribuțiile statului în Adunarea Generală a Acționarilor prin intermediul unui reprezentant numit prin ordin al Ministrului Comunicațiilor și pentru Societatea informațională. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor numește și revocă membrii Consiliului de Administrație.

În conformitate cu prevederile actului constitutiv, Compania Națională "Poșta Română" S.A. este condusă de un Consiliu de Administrație compus din șapte membri.

Conform art.84 alin. (3), Secțiunea 3 : Incompatibilități privind funcția de membru al Guvernului și alte funcții publice de autoritate din administrația publică centrală și locală, Capitolul III: Incompatibilități din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, *în mod excepțional, Guvernul poate aproba participarea unei persoane ce deține o funcție de secretar de stat ca membru în consiliul de administrație al unei societăți comerciale, de interes strategic sau în cazul în care un interes public impune aceasta.*

Prin Decizia nr. 384 din 24 decembrie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 958 din data de 24 decembrie 2015 domnul Horațiu Silviu Anghelescu a fost numit în funcția de secretar de stat la Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională.

#### Propunere


În temeiul dispozițiilor legale anterior menționate, ținând cont de importanța societății și având în vedere că domnul Horațiu Silviu Anghelescu, prin activitatea desfășurată în diverse domenii și funcții de conducere, are experiență de management și deține expertiza necesară pentru ocuparea poziției de membru al consiliului de administrație al Companiei Naționale "Poșta Română" S.A., propunem aprobarea participării domnului Horațiu Silviu Anghelescu, Secretar de Stat în cadrul Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Companiei Naționale "Poșta Română" S.A., în vederea unei bune administrări a patrimoniului societății în cauză și a interesului public.






INFORMATII PERSONALE

**HORATIU SILVIU ANGHELESCU**

 ALEXANDRU SAHIA ,10, 120004, BUZAU (ROMANIA) ,

 0744552286

 horatiuanghelescu@yahoo.com

Data naşterii 11.10.1966 | Naţionalitatea Romana

EXPERIENTA PROFESIONALA

---

Dec 2015-prezent

Secretar de Stat la MCSI

2010 – 2015

Presedinte

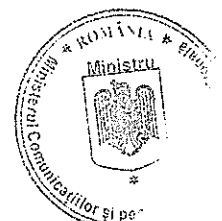
**Asociatia Pro Democratia**

- Planificare program anual de activitati, stabire obiective si atingerea acestora;
- Organizare training-uri, work-shop-uri, cafenele publice pentru atingerea obiectivelor organizatiei
- Coordonarea departamentelor Asociatiei in vederea atingerii obiectivelor asumate;
- Monitorizare si control a gradelor de realizare a obiectivelor;
- Participare la intalniri cu finantatori, furnizori si beneficiari, alte ONG-uri;
- Participare la recrutarea, selectia si integrarea membrilor in Asociatie;
- Participarea la talk-show-uri televizate, emisiuni de dezbatere publica,cafenele publice;
- Reprezentarea Asociatiei in relatiile cu alte ONG-uri, partide politice, media.

Tipul sau sectorul de activitate: ONG

**Coordonare proiecte derulate in cadrul APD Buzau:**

- Alegeri de nota 10 - 2010
- Tinerii impotriva coruptiei – 2010 - 2011
- Politia aproape de cetatean - 2011
- Asociatia Pro Democratia si cetatenia activa – 2011 - 2012
- Valorile democratiei in viata cetatii – 2011 - 2012
- Administratie curata-administratie performanta – 2011 - 2012
- Ziua internationala de lupta impotriva coruptiei – 09.12.2011
- Vreau sa fiu Parlamentar ! – 2012
- Observarea alegerilor locale din 2012
- Observarea procesului electoral in cadrul Referendumului pentru demiterea presedintelui Traian Basescu - 2012



- Evaluarea alesilor buzoieni la un an de la alegerile locale si 6 luni de la parlamentare - 2012-2013
- Administratia transparenta – cetatenie responsabila. Dezvoltarea democratiei locale si a participarii cetatenesti si in adoptarea politicilor publice in Romania – 2012 - 2013
- Cluburi pentru democratie – 2013
- Plateste ZERO pentru ce ti se cuvine – 2014 - in parteneriat cu APD Bucuresti
- Observarea alegerilor pentru Parlamentul European – 2014
- Observarea alegerilor prezidentiale 2014
- Educatia anticoruptie in randul liceenilor buzoieni – 2014
- Spune „NU” violentei si coruptiei din scolile buzoiene – 2015

05.2012 – Prezent

Director general

**SC Green Garden International SRL**

- Planificarea si coordonarea activitatilor pe santierele de constructii din Romania si Belgia;
- Identificarea de parteneri si mentinerea relatiilor de colaborare/contractuale;
- Identificarea de oportunitati de dezvoltare a afacerii si implementarea acestora;
- Pregatirea si implementarea planurilor de activitate si asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- Stabilirea prioritatii executarii sarcinilor pentru personalul din subordine;
- Elaborarea planului de afaceri al companiei si a planului strategic;
- Elaborarea si implementarea alaturi de compartimentul de profil a politicii de personal a companiei;
- Evaluarea, monitorizarea si controlul activitatilor din cadrul companiei;
- Reprezentarea companiei in relatiile cu partenerii;

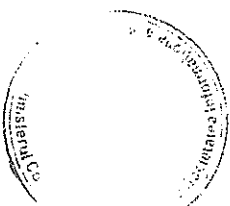
Tipul sau sectorul de activitate: Constructii civile ,industriale si agricole

04.2015 – 11.2015

Administrator si Director general

**SC TRIPDor Travel SRL**

- Planificarea activitatilor in cadrul companiei, stabilirea obiectivelor SMART;
- Initierea si organizarea sedintelor de lucru periodice cu angajatii si colaboratorii;
- Mentinerea relatiei permanente cu echipa de management din cadrul proiectului SUCCES;
- Crearea si gestionarea portofoliului de potentiali clienti, intocmirea si evaluarea ofertelor;
- Elaborarea planului de afaceri si evaluarea programelor conform planului de afaceri;



- Stabilirea termenelor si a responsabilitatilor in vederea intocmirii programelor propuse;
- Initiere si semnare de contracte cu partenerii;
- Realizarea politicii de personal a companiei;
- Promovarea permanenta a activitatii agentiei pentru ocuparea unei pozitii in piata de profil;
- Monitorizare si control a intregii activitati a companiei;

Tipul sau sectorul de activitate: Agentie de turism turoperatoare

05.2013 – 08.2015

Director General si Administrator

**RTM Buzau -TV Buzau si BUZZ FM**

- Elaborarea planului de afaceri si a strategiei companiei;
- Elaboarea politicii de personal, recrutarea si selectia angajatilor si a colaboratorilor;
- Incheierea de contracte cu furnizorii si beneficiarii;
- Elaborarea si executia bugetului de venituri si cheltuieli in functie de obiectivele SMART stabilite si asumate;
- Stabilirea grilei de programe;
- Pregatirea si implementarea planurilor de activitati si asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor;
- Stabilirea strategiei de dezvoltare operationala;
- Reprezentare companiei in raport cu CNA ,ANCOM dar si cu alti parteneri si furnizori;
  
- Coordonarea activitatilor postului regional de televiziune TV BUZAU si al postului de radio BUZZ FM;

Tipul sau sectorul de activitate: Media

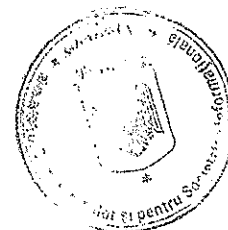
03.2009 – 05.2012

Consultant regional pe regiunea Buzau- Galati si Dambovita-Prahova

**FNTM-Bucuresti**

- Coordonarea activitatilor privind consultanta manageriala, e-learning si e-commerce pe regiunea respectiva;
- Identificarea beneficiarilor si inscrierea lor in programul de consiliere;
- Incheierea de parteneriate cu UAT-uri, consilii judetene si consilii locale;
- Organizarea de conferinte motivationale;
- Identificarea de oportunitati de afaceri si dezvoltarea afacerilor existente in mediul rural pe regiunea respectiva;
- Participarea la sedinte de evaluare alaturi de echipa de proiect;
- Intocmirea de rapoarte periodice de activitate;

Tipul sau sectorul de activitate: Managementul afacerii



07.2006 - 08.2008

Director General

S.C.Green Garden International S.R.L

- Planificarea si coordonarea activitatilor pe santierele de constructii din Romania;
- Identificarea de parteneri si mentinerea relatiilor de colaborare/contractuale;
- Identificarea de oportunitati de dezvoltare a afacerii si implementarea acestora;
- Planificarea, pregatirea si implementarea planurilor de activitate si asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- Stabilirea prioritatii executarii sarcinilor pentru personalul din subordine;
- Elaborarea planului de afaceri al companiei si a planului strategic;
- Elaborarea si implementarea alaturi de compartinmentul de profil a politicii de resurse umane a companiei;
- Evaluarea, monitorizarea si controlul activitatilor din cadrul companiei;
- Reprezentarea companiei in relatiile cu partenerii;

Tipul sau sectorul de activitate: Constructii civile ,industriale si agricole

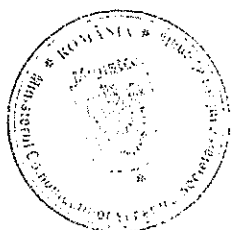
2001.2005

Aministrator si Director General

SC LH TV SRL

- Elaborarea planului de afaceri si a strategiei companiei;
- Elaboarea politicii de resurse umane, recrutarea si selectia angajatilor si a colaboratorilor;
- Incheierea de contracte cu furnizori si beneficiari;
- Elaborarea si executia bugetului de venituri si cheltuieli in functie de obiectivele SMART stabilite si asumate;
- Stabilirea grilei de programme ce se difuzeaza in retelele de cablu;
- Pregatirea si implementarea planurilor de activitati si asigurarea resurselor necesare pentru atingera obiectivelor;
- Stabilirea strategiei de dezvoltare operationala;
- Reprezentare companiei in raport cu CNA,ANCOM dar si cu alti parteneri si furnizori;
- Coordonarea activitatilor in domeniul telecomunicațiilor, monitorizarea si asigurarea mentenantei rețelelor de cablu TV in 14 comune din județele Buzau si Prahova

Tipul sau sectorul de activitate: Telecomunicatii





07.1997-10.2005

Director executiv

**Directia Judeteana pentru tineret si sport Buzau - Ministerul Tineretului si Sportului,**

- Coordonarea activitatilor in domeniul tineretului si sportului in judetul Buzau
- Elaborarea strategiei in domeniul sportului si tineretului in judetul Buzau;
- Elaborarea si implementarea planurilor anuale de activitate in domeniul sportului si tineretului;
- Responsabil cu elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli si de executia bugetara anuala;
- Implementarea programelor nationale: „Sportul pentru toti,” „Sportul de performanta” si ” Tineret” in judetul Buzau;
- Responsabil pentru programele de formare profesionala a angajatilor din subordine;
- Reprezentarea Directiei in raport cu organele administratiei publice partenere si media;
- Participarea la sedintele comisiei administrative judetene;
- Intocmirea si sustinerea rapoartelor anuale de activitate ale DJTS Buzau;
- Initirea si sprijinirea activitatilor ONG-urilor de tineret si ale Asociatiilor Sportive pe ramuri de sport;
- Colaborarea activa cu Federatiile Sportive nationale, cu Fundatia pentru tineret, dar si cu alte asociatii si fundatii.

Tipul sau sectorul de activitate: Tineret si Sport

10.1992.6.1997

Sef birou mecanizare-transport

**SC CONCIFOR SA BUZAU**

- Coordonarea activitatilor de mecanizare si transport ale santierelor Buzau si Focsani
- Intocmirea programului de reparatii ale masinilor si utilajelor ce apartin santierelor;
- Coodonarea activitatii de aprovizionare cu piese de schimb ,combustibil etc.
- Confirmarea curselor efectuate si a activitatii prestate de mecanicii utilajelor
- Propune programul de achizitii in domeniul sau de activitate;
- Propune programul de formare profesionala a personalului din subordine;
- Colaboreaza cu sefi de santiere de constructii, dirigintii de santier, proiectantii pentru atingerea obiectivelor fixate si asumate
- Evaluarea, monitorizarea si controlul activitatii personalului din subordine;
- Raporteaza problemele aparute in timp real si propune solutii pentru rezolvarea acestora;

Tipul sau sectorul de activitate: Mecanizare si transport in constructii



## EDUCATIE SI FORMARE

---

03.06.2015-17.06.2015

|  |  |
|--|--|
| Calificarea/diploma obtinuta                                       | Manager de economie sociala COR112036  |
| Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite | Planificarea strategica si operationala a intreprinderii sociale<br>Organizarea intreprinderii sociale<br><br>Managementul incluziv al resurselor umane<br><br>Coodonarea si monitorizarea activitatilor intreprinderii sociale<br><br>Evaluarea si raportarea performantei economico-financiare, sociale si de mediu a intreprinderii sociale |
| Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare   | Asociatia pentru Promovarea responsabilitatilor sociale ale companiilor Brasov, inregistrat in registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor cu nr. 141/07.04.2015  |
| Nivelul in clasificarea nationala sau internationala               | Nationala  |

14 - 22.06.2014

|  |  |
|--|--|
| Calificarea/diploma obtinuta                                       | Formator de formatori-cod COR 242402   |
| Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite | Pregatirea formarii ,Realizarea activitatilor de formare,Evaluarea participantilor la formare,Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare,Marketing-ul formarii,Proiectarea programelor de formare |
| Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare   | SC OLIMP NET SRL inregistrat in registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor cu nr 10/79/2011  |
| Nivelul in clasificarea nationala sau internationala               | Nationala  |

2004 – 2005

|  |   |
|--|---|
| Calificarea/diploma obtinuta                                       | Master-managementul afacerilor publice europene   |
| Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite | Managementul organizatiei<br>Management strategic<br>Dezvoltarea regionala<br>Management public |



Politici publice  
Administratie si integrare europeana

Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare  
Academia de Studii Economice-  
Departamentul de Formare Permanenta-Bucuresti

2002

Calificarea/diploma obtinuta  
BFZ Certificat Munchen

Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite  
Instruirea profesionala a tinerilor  
Programe internationale in domeniul social si de tineret

Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare  
BFZ Germania

07/2001 - 12/2002

Calificarea/diploma obtinuta  
MBA-Certificat

Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite  
Accounting managers  
The effective manager  
Managing customer and clients relations

Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare  
The Open University Business School U.K.-Codecs Bucuresti

2002

Calificarea/diploma obtinuta  
Certificat Management Sportiv

Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite  
Management sportiv

Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare  
TSE Consulting Elvetia



16/10/2000 - 30/03/2001

|  |   |
|--|---|
| Calificarea/diploma obtinuta                                       | Manager in activitatea de turism  |
| Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite | Planificarea ,organizarea ,coordonarea ,conducerea si control a intregi activitati a unei societati comerciale cu profil turistic |
| Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare   | Ministerul Turismului-CNIT  |

2001

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Calificarea/diploma obtinuta                                       | Brevet de turism                      |
| Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite | Managementul activitatilor din turism |
| Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare   | Ministerul Turismului                 |

07/1999 - 10/1999

|  |   |
|--|---|
| Calificarea/diploma obtinuta                                       | Certificat Management Strategic si Surse de Finantare   |
| Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite | Dezvoltarea a managementului strategic in medii turbulente<br>Managementul organizational<br>Managementul conflictelor si arta de a negocia<br>Tehnici de comunicare<br>Planul de afaceri<br>Surse de finantare |
| Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare   | FNTM-Bucuresti  |

10/1998 - 10/1999

|  |   |
|--|---|
| Calificarea/diploma obtinuta                                       | Certificat Management si Relatii Economice Internationale   |
| Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite | Management strategic<br>Management financiar<br>Managementul relatiilor cu clientii<br>Relatii economice internationale |



Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare      Academia de Studii Economice Bucuresti

10/1987 - 07/1992

Calificarea/diploma obtinuta      Diploma de Inginer

Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite      Algebra  
 Analiza matematica  
 Matematici speciale  
 Geometrie descriptiva si desen tehnic  
 Masini de ridicat  
 Masini de constructii  
 Hidraulica  
 Prefabricate  
 Rezistenta

Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorul de formare      ICB -Facultatea de Masini si Utilaje pentru Constructii Bucuresti

#### COMPETENTE PERSONALE

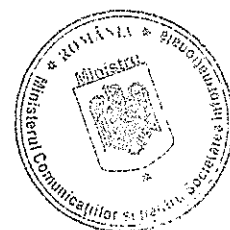
|                         |            |                         |        |                         |                            |                         |              |                         |                 |
|-------------------------|------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|
| Limba maternă           | romana     |                         |        |                         |                            |                         |              |                         |                 |
| Limbi străine cunoscute |            |                         |        |                         |                            |                         |              |                         |                 |
| Auto evaluare           | Înțelegere |                         |        |                         | Vorbire                    |                         |              |                         | Sc<br>rie<br>re |
| Nivel european (*)      | Ascultare  |                         | Citire |                         | Participare la conversație |                         | Discurs oral |                         |                 |
| engleza                 | B2         | Utilizator independent  | B2     | Utilizator independent  | B2                         | Utilizator independent  | B2           | Utilizator independent  | B1              |
| franceza                | C1         | Utilizator experimentat | C2     | Utilizator experimentat | C1                         | Utilizator experimentat | C1           | Utilizator experimentat | C1              |

Competențe și abilități sociale

Sociabil,activ,creativ,integru,comunicativ,pasionat de societate si relatii interumane, abilități solide de relaționare (abilitatea de a discuta și lucra cu persoane cu temperamente diferite).

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun organizator,adept al lucrului in echipa,negociator,coordonator,evaluator, bune abilități de leadership, abilități de gestionare a timpului (distingere între prioritățile importante și cele mai puțin importante, structura orientată către obținerea de rezultate)



Competențe și  
aptitudini tehnice

Construcții montaj și construcții mașini, management strategic, construire și administrare rețele

Competențe și  
aptitudini de utilizare a  
calculatorului

Word, Excel, Internet Explorer, Power Point, Outlook

Competențe și  
aptitudini artistice

Pictură, Teatru, Film

Alte competențe și  
aptitudini  
Permis de conducere

Sport,

Categoria B

Informații  
suplimentare

Lucrări științifice publicate:  
-Mic îndreptar turistic al Văii Prahovei (Revista Amfiteatru Economic, nr. 5/2001)  
-Managementul mediului-productia curata (Revista Amfiteatru Economic, nr. 6/2001)  
-Managementul organizatiei sportive judetene (INCS Bucuresti-Revista de Stiinta a Sportului 2003)  
Eventualele referințe pot fi prezentate la cerere

